

### **Artikel 1 (doel huishoudelijk reglement)**

Dit huishoudelijk reglement is erop gericht nadere in- en aanvulling te geven aan het bepaalde in de statuten van de Vereniging Huurders Woonlandschap Leyhoeve Groningen, hierna kortweg te noemen Vereniging. Voor zover in dit huishoudelijk reglement begrippen worden gehanteerd die zijn gedefinieerd in de statuten van de vereniging, hebben bedoelde begrippen dezelfde betekenis als in de statuten van de vereniging.

### **Artikel 2 (lidmaatschap)**

1. De leden van vereniging betalen contributie die ten goede komt aan de vereniging. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering bij de vaststelling van de begroting in het najaar.

2. Een lid kan zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit dat betrekking heeft op de financiële verplichting van de leden.

3. Opzegging van het lidmaatschap van een lid door het bestuur kan alleen geschieden tegen de laatste dag van de maand en met inachtneming van een opzeggingstermijn van een maand.

### **Artikel 3 (bestuur)**

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal met een minimum van 3 en een maximum van zeven leden.

2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie verkozen. De overige leden van het bestuur verdelen onderling de overige specifieke taken.

3. In verband met de opstart in 2019 en de continuïteit van het bestuur wordt een getrappt rooster van aftreden opgesteld voor de eerste ledenvergadering. Dit houdt in dat de bestuursleden een rooster maken met 3 van de bestuursleden die na 1 jaar aftreden en met de bestuursleden die na 2 jaar aftreden.

4. Bij het vrijkomen van een bestuurszetel roept het bestuur leden op om zich kandidaat te stellen. Uit deze kandidaten en/of uit andere leden draagt het bestuur een lid voor ter benoeming door de algemene vergadering.

5. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen. Deze benoeming wordt aan de eerstvolgende vergadering voorgelegd ter bekrachtiging.

6. De voorzitter waakt in het bijzonder over de belangen van de vereniging. Hij/zij leidt de bestuursvergadering en de algemene ledenvergadering. Voor het ordelijk verloop van een vergadering kan de voorzitter een persoon/personen het woord ontnemen en de betrokkene(n) verzoeken de vergadering te verlaten. Hij/zij zorgt ervoor dat de statuten, dit huishoudelijk reglement en de overige van kracht zijnde besluiten en regelingen, stipt worden nageleefd. De voorzitter is de eerst verantwoordelijke en het eerste aanspreekpunt binnen de vereniging voor de uitvoering van besluiten. Het bestuur kan besluiten een vicevoorzitter aan te stellen.

7. De secretaris verzorgt de correspondentie en de externe communicatie van de vereniging. Hij/zij is met de voorzitter verantwoordelijk voor de agendering van de bestuurs- en algemene ledenvergadering en verzorgt de notulering van de vergaderingen. Hij/zij houdt de ledenadministratie, het digitale en papieren archief bij. Hij/zij verzorgt tevens het jaarverslag. Het bestuur kan besluiten een tweede secretaris aan te stellen.

8. De penningmeester int de contributies en andere inkomsten. Hij/zij houdt toezicht op die financiële middelen van de vereniging en houdt een deugdelijke administratie bij. Jaarlijks stelt hij/zij een begroting op voor het volgende boekjaar en legt deze ter goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering. Jaarlijks stelt hij/zij een jaarrekening op na overlegging van een overzicht van de inkomsten en uitgaven

Hij legt hiervoor, vergezeld van een schriftelijke of mondelinge beoordeling van de kascommissie, verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering. De penningmeester doet geen uitgaven boven het bedrag van €500 zonder instemming van (de overige leden van) het (dagelijks) bestuur.

Alle financiële afspraken moeten binnen het bestuur worden vastgelegd.

Periodiek controleert een door het algemeen bestuur aangewezen bestuurslid alle betalingen van de (bank)rekening.

De penningmeester houdt een administratie bij van alle bezittingen van de vereniging en inventariseert periodiek of alles nog aanwezig is.

9. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar - behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering - zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid. Ook worden een balans en een staat van baten en lasten met toelichting op de vergadering overlegd. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.

10. Het bestuur legt binnen de in artikel 7 lid 2 van de Wet Overleg Huurder Verhuurder (Wohv) gestelde termijn aan de verhuurder verantwoording af over de besteding van de door de verhuurder ter beschikking gestelde gelden.

#### **Artikel 4 (vergaderingen en besluiten bestuur)**

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste één maal per kwartaal en vaker indien zij dat nodig acht. Het dagelijks bestuur overlegt voorafgaande aan de reguliere bestuursvergadering over de te bespreken onderwerpen.

2. Het bestuur kan besluiten dat elektronisch stemmen is toegestaan voor een specifieke bestuursvergadering, dan wel voor alle bestuursvergaderingen.

3. Het bestuur kan besluiten dat elektronische deelname aan de bestuursvergadering is toegestaan voor een specifieke bestuursvergadering, dan wel voor alle bestuursvergaderingen.

4. De algemene vergadering kan besluiten dat elektronisch stemmen is toegestaan voor een specifieke algemene vergadering, dan wel voor alle algemene vergaderingen

5. Indien een bestuurslid dit wenst, wordt schriftelijk gestemd.

6. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent uitslag van een stemming, dan wel omtrent de inhoud van een genomen besluit – voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel – is beslissend.

7. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

8. Een bestuurslid kan zijn stem niet door een ander laten uitbrengen.

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging (of de daaraan verbonden onderneming of organisatie).

10. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn van de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.

11. De communicatie en oproeping kan ook plaatsvinden via elektronische weg.

12. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

#### **Artikel 5 (extern overleg)**

Het overleg met de verhuurder op basis van de wet Overleg Huurder Verhuurder (Wohv) wordt gevoerd door het dagelijks bestuur. Het bestuur kan per keer beslissen hieraan een ander bestuurslid en/of een deskundige toe te voegen. Besluiten in dit overleg worden genomen onder voorbehoud van instemming van het algemeen bestuur. Voor andere vormen van extern overleg kan het dagelijks bestuur één of meer leden van het bestuur afvaardigen.

#### **Artikel 6 (adviseurs)**

Het bestuur is bevoegd om adviseurs te benoemen voor een bepaalde tijd of voor een bepaalde opdracht. Het bestuur kan een adviseur op basis van zijn deskundigheid namens de vereniging afvaardigen. Adviseurs krijgen dan een duidelijke opdracht en/of bevoegdheid mee. Het bestuur is bevoegd een adviseur te ontheffen van zijn adviseurschap.

#### **Artikel 7 (vergoedingen)**

De leden van het bestuur ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden, doch wel een vergoeding voor, namens de vereniging, werkelijk gemaakte reis- en telefoonkosten, kantoormaterialen, vergader- en representatiekosten. Deze kosten kunnen, onder overlegging van bewijsstukken, worden gedeclareerd bij de penningmeester.

#### **Artikel 8 (commissie en werkgroepen)**

1. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen voor bepaalde onderwerpen. Commissies en werkgroepen krijgen een duidelijke afgebakende opdracht van het bestuur. Werkgroepen hebben altijd een tijdelijk karakter. Bij elke taakomschrijving voor een commissie en/of werkgroep dient het al dan niet hebben van een toezichthoudende taak te worden vermeld.

2. Een commissie en/of werkgroep kan bestaan uit leden en niet-leden. In een commissie en/of werkgroep heeft minimaal een bestuurslid zitting.

#### **Artikel 9 (communicatie)**

Communicatie naar de leden zal bij voorkeur verlopen via de website van de vereniging, of met digitale nieuwsbrieven en email geschieden. Op nadrukkelijk verzoek van een lid kan deze informatie op schrift gegeven worden.

#### **Artikel 10 (wijzigingen huishoudelijk reglement)**

Dit huishoudelijk reglement kan, op voorstel van het bestuur of op verzoek van tenminste 10% van het aantal leden, worden aangepast door de Algemene Ledenvergadering. Het besluit tot wijziging van dit reglement wordt genomen door de Algemene Ledenvergadering met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

#### **Artikel 11 (slotbepaling)**

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de schriftelijke Algemene Ledenvergadering van december 2021 en bekrachtigd door het algemeen bestuur op 26 januari 2022.

voorzitter,

F.Boerema

Secretaris,

J.E. Slotema

Penningmeester,

P. Wagenveld